

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THANH HOÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1052/UBND-VP

Thực hiện tiếp nhận văn bản qua
mạng công nghệ thông tin.

TP. Thanh Hoá, ngày 23 tháng 4 năm 2014

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các Văn bản Số: 4122/UBND-CNTT ngày 06 tháng 7 năm 2011; Văn bản Số: 7992/UBND-CNTT, Văn bản số: 6399/UBND-HCTC ngày 15/8/2013, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu:

1. Các đơn vị phòng, ban, phường, xã: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, văn bản qua mạng công nghệ thông tin(**phần mềm TD Office**):

- + Tần suất: **04 lần/ngày**. Buổi sáng: **8h00, 10h30**; Buổi chiều: **14h00, 16h00**;
- + Các văn bản giấy được gửi qua đường công văn truyền thống(*Bưu điện, chuyển trực tiếp*).
- + Thời gian áp dụng: **01/05/2014**.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

+ Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện của các đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố theo định kỳ 01 tháng/01 lần. Đề xuất hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với Thủ trưởng các đơn vị.

+ Chủ trì phát hành, cập nhật dữ liệu kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, triển khai nhiệm vụ của các đơn vị phòng, ban, phường, xã. Trường hợp xảy ra sự cố: Văn phòng HĐND và UBND thành phố phải bố trí kênh liên lạc khác để đảm bảo thông tin không bị gián đoạn.

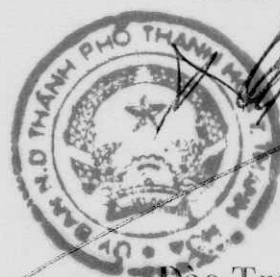
+ Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện khi có đề xuất từ các đơn vị;

Yêu cầu các Trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Tp;
- Lưu VT.

KQ



CHỦ TỊCH

Đào Trọng Quy