

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 643 /UBND-TTr

V/v tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thực thi công vụ.

TP. Thanh Hóa, ngày 06 tháng 03 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;

Năm 2017, công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền từ thành phố đến phường, xã có nhiều chuyển biến tích cực, có trọng tâm, trọng điểm và đã đạt được kết quả khá toàn diện trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh. Tuy nhiên bên cạnh đó vẫn còn những tồn tại, hạn chế cần được khắc phục như: Công tác chỉ đạo điều hành có thời điểm, có công việc còn chưa nhịp nhàng, đồng bộ; công tác tham mưu của một số phòng, ban, đơn vị còn thiếu tính chủ động, chưa thực sự trách nhiệm, hiệu quả; Việc kiểm soát nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND thành phố giao cho các phòng, ban, phường xã còn hạn chế, thiếu cơ chế kiểm soát; công tác kiểm tra, đôn đốc, xử lý sai phạm có việc chưa nghiêm ... Những tồn tại hạn chế cơ bản nêu trên đã ảnh hưởng đến kỷ cương hành chính của thành phố, đến lòng tin của tổ chức và công dân vào công tác chỉ đạo điều hành của chính quyền từ thành phố đến phường, xã. Phát huy kết quả đạt được năm 2017, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành, tăng cường hơn nữa kỷ luật, kỷ cương hành chính, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, phường xã tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện bộ thủ tục hành chính, quy trình, quy chế làm việc của UBND từ thành phố đến phường, xã, các phòng, ban, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật

1.1. Tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, bộ thủ tục hành chính, phát hiện các nội dung quy định bất cập, hạn chế phát triển, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đề xuất bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện theo nguyên tắc: đúng pháp luật, đơn giản hóa, minh bạch, rút gọn đầu mối và rút ngắn thời gian giải quyết tối thiểu 30% so với hiện nay.

Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì phối hợp với phòng Tư pháp tổ chức thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố trước ngày 20/3/2018.

1.2. Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND Thành phố; chấp hành đầy đủ sự chỉ đạo, điều hành, kết luận của lãnh đạo Thành phố đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Trong đó, yêu cầu các đơn vị phải thực hiện đúng chức năng, phạm vi, trách nhiệm, công việc, thẩm quyền được giao; không đùn đẩy

công việc xuống cấp dưới hoặc lên cấp trên; không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của mình sang cơ quan, đơn vị khác; không xử lý các công việc không đúng thẩm quyền hoặc thuộc trách nhiệm của tổ chức, đơn vị khác. Cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ trật tự và thứ bậc hành chính, đúng thẩm quyền, cấp dưới phải phục tùng, thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên, trường hợp có ý kiến khác phải báo ngay cho cấp trên biết, nếu cấp trên chưa có ý kiến vẫn phải thực hiện, tránh tình trạng chây ì hoặc làm không đúng, đầy đủ nội dung công việc, yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên. Cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm liên đới khi để cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định về chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

1.3. Các phường, xã, đơn vị rà soát lại quy chế làm việc của đơn vị mình, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật và Quy chế làm việc của UBND Thành phố, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, thực hiện phương châm 5 rõ: “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả*”. Việc phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức theo hướng chuyên môn hóa từng khâu, từng loại công việc; lãnh đạo bộ phận phải bao quát, quán xuyên công việc, thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý tình huống và báo cáo lãnh đạo và cơ quan quản lý cấp trên kịp thời.

2. Thực hiện tốt việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các bộ phận, đầu mối trực thuộc từ Thành phố đến phường, xã đảm bảo nguyên tắc “một đầu mối - một việc xuyên suốt”

Triển khai, thực hiện nghiêm, kịp thời các quyết định và chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy, UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các bộ phận, đầu mối trực thuộc đảm bảo nguyên tắc “*một đầu mối - một việc xuyên suốt*”; trên cơ sở đề án vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức; bố trí nhân sự phù hợp với từng vị trí việc làm.

3. Cán bộ, công chức, viên chức thành phố phải thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đúng các quy trình, quy chế làm việc, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện nghiêm quy tắc, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

3.1. Người đứng đầu phòng, ban, đơn vị, phường, xã phải phát huy tinh thần gương mẫu, trách nhiệm; tập trung quản lý chất lượng công việc, chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm, văn hóa ứng xử của công chức, viên chức trực tiếp thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính.

3.2. Cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải thực hiện đúng, đủ chức trách và nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót

nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; nghiêm cấm việc lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

3.3. Yêu cầu từng cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị căn cứ vị trí việc làm và nhiệm vụ phân công phải xây dựng kế hoạch công tác cụ thể cho tuần, tháng, quý, năm báo cáo Thủ trưởng đơn vị để quản lý, theo dõi, chỉ đạo, giám sát.

3.4. Quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc của cán bộ công chức, không để xảy ra tình trạng “đi muộn về sớm”, đi làm việc riêng trong giờ làm việc, thực hiện nghiêm văn hóa công sở; khắc phục tình trạng không rõ trách nhiệm trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp giữa các cơ quan và phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

3.5. Việc tổ chức hội nghị phải có chương trình, kế hoạch cụ thể; nội dung phải được chuẩn bị kỹ đảm bảo chất lượng; thực hiện nghiêm túc về thời gian, thành phần hội nghị, giám sát và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức đi họp muộn, ra về sớm khi chưa được sự đồng ý của chủ tọa, vắng họp không có lý do, bỏ họp ra ngoài làm việc riêng, nói chuyện riêng, thiếu tập trung trong hội nghị.

3.6. Thực hiện nghiêm Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên. Thực hiện đầy đủ quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương. Cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm liên đới khi để cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa.

3.7. Tăng cường chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra công vụ trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

3.8. Gắn kết quả thực hiện nội dung công văn này với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng kịp thời cán bộ, công chức, viên chức có thành tích xuất sắc. Có hình thức kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Giao Trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã:

- Tổ chức quán triệt các nội dung, yêu cầu của công văn này tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung tại công văn này; tuyên truyền và phát động phong trào thi đua thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các nội dung tại công văn này báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố (qua phòng Nội vụ thành phố vào ngày 15 của tháng cuối quý để tổng hợp).

4.2. Giao phòng Nội vụ thành phố:

- Là cơ quan thường trực thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính, theo dõi tình hình và kết quả triển khai các nội dung công văn này tại các phòng, ban, đơn vị; định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố.


- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra thành phố tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố thành lập 02 đoàn kiểm tra công vụ, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đồng thời xây dựng kế hoạch hoạt động của đoàn kiểm tra, trong kế hoạch cần nêu rõ mục đích, yêu cầu, thời gian, đối tượng, nội dung kiểm tra, biểu mẫu báo cáo. Căn cứ kết quả thanh tra, kiểm tra tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố xử lý theo quy định; xem xét, có hình thức xử lý kỷ luật đối với cá nhân và tập thể vi phạm; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn việc rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế làm việc, hệ thống các nội quy của cơ quan, đơn vị phường, xã xong trước 30/4/2018.

4.3. Giao Đài truyền thanh thành phố xây dựng chuyên mục về kỷ luật, kỷ cương hành chính để tuyên truyền, nêu gương các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt, nêu tên phê bình đơn vị, cá nhân thực hiện chưa tốt, còn vi phạm.

4.4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, các Đoàn thể chính trị, các tổ chức xã hội tham gia giám sát, phản biện, phản ánh đối với công tác chỉ đạo, điều hành của Chính quyền từ thành phố đến phường, xã; phối hợp tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân nhằm giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương nền hành chính thành phố./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để bc);
- Thường trực thành ủy, HĐND TP (để bc);
- Chủ tịch, các PCT. UBND TP;
- UB MTTQ và các đoàn thể TP;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TTr18. 

CHỦ TỊCH



Lê Anh Xuân