

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1611* /UBND-VP

TP. Thanh Hoá, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v tăng cường các biện pháp phòng,
chống dịch Covid-19 tại cơ quan
UBND thành phố Thanh Hóa

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, đơn vị thành phố;

Thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện cách ly toàn tỉnh không để dịch Covid-19 lây lan ra cộng đồng; Công văn số 1578/UBND-VP ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Để tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị thành phố thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thành phố

1.1. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Công văn số: 1578/UBND-VP ngày 31/3/2020 về thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh, phân công, đề xuất danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà và trực tại cơ quan, đảm bảo duy trì công việc của đơn vị mình, đáp ứng yêu cầu về hiệu quả công việc (*thực hiện công việc và giao nhiệm vụ trên phần mềm TDOffice*); tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố); Giám sát, chịu trách nhiệm về tình hình dịch tễ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến cơ quan, đơn vị làm việc và làm việc tại nhà trong thời gian cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2020 theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, nếu để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến cơ quan, đơn vị làm việc lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch bệnh thì Trưởng các phòng, ban, đơn vị thành phố chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố.

1.2. Từ ngày 15/3/2020 đến nay, trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị thành phố hoặc người thân trong gia đình ra ngoài tỉnh và quay trở về gia đình, thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm báo cáo Trưởng các phòng, ban, đơn vị để được theo dõi, giám sát.

2. Về thực hiện các biện pháp tiêu độc, khử trùng

2.1. Trong quá trình làm việc tại cơ quan, yêu cầu phải thực hiện việc mở cửa phòng làm việc trong suốt thời gian làm việc, bật điều hòa nhiệt độ ở chế độ

cấp gió tươi, đảm bảo giữ phòng làm việc được thông thoáng, đủ ánh sáng; hàng ngày phải lau rửa, vệ sinh phòng làm việc của đơn vị mình bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng hoặc các chất tẩy rửa, nhất là các vị trí dễ tiếp xúc (tay nắm cửa, bàn, ghế) và các thiết bị, đồ dùng (chuột, bàn phím, màn hình máy tính, máy in, sổ tay, bút, ấm chén, cốc uống nước...); thường xuyên kiểm tra, xử lý rác; dụng cụ đựng rác phải có nắp đậy an toàn và vệ sinh sạch sẽ.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị thực hiện việc trình giải quyết hồ sơ công việc tập trung tại bộ phận Văn thư (không trình trực tiếp); tài liệu trước khi trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố phải được khử trùng, diệt khuẩn đảm bảo tiêu chuẩn về phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Chỉ đăng ký lịch công tác hàng tuần cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố tổ chức các hội nghị thực sự cần thiết hoặc đi cơ sở để chỉ đạo, kiểm tra, giải quyết các công việc thực sự cấp bách, bức xúc; đồng thời, phải chủ động xây dựng chương trình làm việc cụ thể, trong đó xác định rõ thành phần, số lượng người tham dự, lịch trình (thời gian, địa điểm) làm việc và các biện pháp thực hiện phòng, chống dịch..., báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố trước khi triển khai thực hiện.

- Chủ trì, chỉ đạo bộ phận phục vụ thực hiện lau rửa, vệ sinh các phòng, họp sau mỗi cuộc họp bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng hoặc các chất tẩy rửa, nhất là các vị trí dễ tiếp xúc như tay nắm cửa, mặt bàn, ghế, thiết bị âm thanh; thường xuyên lau rửa, vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, thang máy; bố trí đầy đủ nước rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng tại các khu vực trước cửa vào cơ quan, trước cửa phòng lãnh đạo UBND thành phố, các khu vực vệ sinh công cộng (Nước rửa, dung dịch sát khuẩn,... do Trung tâm Y tế cấp)

- Chỉ đạo tổ xe bảo quản, vệ sinh phương tiện và thực hiện khử trùng xe theo quy định;

- Phối hợp với Trung tâm Y tế thực hiện tiêu độc, khử trùng, vệ sinh môi trường cơ quan theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Chỉ đạo bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp tục duy trì việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết công việc của các tổ chức, công dân, trong tiếp nhận chủ yếu thông qua mạng, đường bưu điện và tiếp nhận hỗ trợ trực tiếp đối với các trường hợp thực sự cần thiết khác theo yêu cầu tình hình thực tế; đồng thời, khuyến cáo với các tổ chức, công dân cần thực hiện nộp hồ sơ, đăng ký giải quyết công việc qua mạng hoặc qua đường bưu điện nhằm hạn chế nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh trong cộng đồng. Thực hiện việc kiểm tra thân nhiệt và yêu cầu người đến nộp hồ sơ phải đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, khai báo y tế và giữ khoảng cách an toàn theo quy định khi thu, nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

3. Thực hiện các biện pháp kiểm soát nhằm hạn chế nguy cơ lây lan dịch bệnh tại cơ quan.

3.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan UBND thành phố.

- Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trong suốt trong quá làm việc; thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng; hạn chế giao tiếp, trường hợp cần thiết phải giao tiếp phải giữ khoảng cách theo quy định (tối thiểu 02 m); không bắt tay, tập trung đông người.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ trì, chỉ đạo bộ phận bảo vệ thực hiện việc kiểm tra thân nhiệt và yêu cầu cán bộ, công chức viên chức, người lao động cơ quan thực hiện khai báo y tế theo quy định. Trường hợp phát hiện cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, sổ mũi, đau đầu, khó thở..., phải thông báo cho Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố biết và báo ngay cho cơ quan y tế để được khám, tư vấn và thực hiện cách ly theo dõi theo quy định.

3.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và cá nhân đến liên hệ công tác.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ trì, chỉ đạo bộ phận bảo vệ thực hiện việc kiểm tra thân nhiệt và yêu cầu người đến liên hệ công tác phải đeo khẩu trang, thực hiện khai báo y tế tại công cơ quan theo quy định. Trường hợp phát hiện người đến liên hệ công tác có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, sổ mũi, đau đầu, khó thở..., phải thông báo ngay cho cơ quan y tế để được khám, tư vấn và thực hiện cách ly theo dõi theo quy định.

- Chỉ đạo bộ phận bảo vệ thực hiện nghiêm quy định về việc ra, vào công cơ quan, đảm bảo an ninh, an toàn tại trụ sở cơ quan (người đến liên hệ công tác phải liên hệ và được sự đồng ý của người cần liên hệ làm việc; đồng thời, không có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, sổ mũi, đau đầu, khó thở, mới được cho vào làm việc).

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện và quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy, HĐND tp (b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu VP.LS01(4.20).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Việt Nga