UỶ BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ THANH HOÁ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**
Số: 635 /UBND-VP V/v thực hiện chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.	*TP.Thanh Hoá, ngày 28 tháng 01 năm 2022*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch TP
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2020 (Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 11/01/2022); theo đó chỉ tiêu được giao về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2022 cho UBND thành phố là 87%; UBND các xã, phường, là 60%. Căn cứ kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công mức độ 3 và 4 trên địa bàn thành phố trong năm 2021 (đạt 100%), Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các phòng chuyên môn, UBND các phường, xã phấn đấu thực hiện tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong năm 2022 đạt 100%.

Để đạt được chỉ tiêu đề ra và thực hiện hướng dẫn của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tại Công văn số 25/HCC-TNHS ngày 26/01/2022, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các đơn vị:

1. Yêu cầu chung đối với các phòng, UBND các phường, xã

- Tiếp tục đẩy mạnh công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trong phục vụ tổ chức,cá nhân, đặc biệt là việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3 và 4 qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính để phục vụ người dân, doanh nghiệp, nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố quán triệt công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tích cực hỗ trợ, hướng dẫn, làm mẫu cho công dân, doanh nghiệp về cách thức nộp

hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh; nộp phí, lệ phí trực tuyến; đăng ký nhận kết quả giải quyết điện tử hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích…

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền trực quan đến tổ chức, cá nhân về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đăng ký nhận kết quả giải quyết điện tử, trả kết quả qua bưu chính công ích; nộp phí, lệ phí trực tuyến trên facebook, zalo, Đài truyền thanh,…

- Phối hợp với Bưu điện thành phố thực hiện thủ tục hành chính qua BCCI theo Quyết định 4788/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Thiết kế maket tờ rơi, áp phích tuyên truyền, hướng dẫn để tổ chức, cá nhân biết về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; nộp phí, lệ phí trực tuyến.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền trực quan đến đông đảo cá nhân, tổ chức.

- Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND thành phố về kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Trung tâm văn hóa thông tin thể thao và du lịch

- Xây dựng chuyên mục; đăng tải các văn bản, tài liệu, tin bài, phóng sự chuyên đề tuyên truyền về thực hiện về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đăng ký nhận kết quả giải quyết điện tử hoặc trả kết quả qua bưu chính công ích; nộp phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử Thành phố, Đài Truyền thanh thành phố... Tạo banner đường dẫn liên kết tới địa chỉ Cổng Dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn/), Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/) trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Phối hợp với Bưu điện thành phố xây dựng các phóng sự về việc thực hiện thủ tục hành chính qua bưu chính công ích.

- Hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ các tin bài âm thanh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến cho đài truyền thanh các phường, xã để tăng cường các bài tuyên truyền có chất lượng về cơ sở.

4. Ủy ban nhân dân các phường, xã.

- Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tích cực hỗ trợ, hướng dẫn, làm mẫu cho công dân, doanh nghiệp về

các thức nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh; đăng ký nhận kết quả giải quyết điện tử hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích…

- Phối hợp với phòng Văn phòng HĐND và UBND thành phố thực hiện việc tuyên truyền bằng áp phích, tờ rơi đến các hộ dân trên địa bàn.

- Tăng cường tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân bằng các hình thức thích hợp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích; nộp phí, lệ phí trực tuyến…

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Việt Nga