

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THANH HOÁ
BAN CHỈ ĐẠO ĐĂNG KÝ,
CẤP GIẤY CNDSĐ ĐẤT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TB- BCĐ TP. Thanh Hoá, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

**V/v phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo
đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở
và tài sản khác gắn liền với đất**

Thực hiện Kế hoạch số 944/KH-UBND ngày 27/7/2022 của UBND thành phố về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn thành phố Thanh Hóa; Quyết định số 7088/QĐ-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND thành phố về việc Thành lập Ban Chỉ đạo đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban Chỉ đạo và tổ thư ký, giúp việc cho Ban Chỉ đạo như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Hùng, Phó Chủ tịch UBND thành phố Thanh Hóa - Trưởng ban: Phụ trách chung.

2. Ông Lê Minh Tuấn, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố - Phó Trưởng ban thường trực.

- Chỉ đạo phòng Tài nguyên và Môi trường:

+ Tham mưu cho UBND thành phố và Ban Chỉ đạo đôn đốc các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường thực hiện Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Kế hoạch số 182/KHUBND ngày 18/7/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa và Kế hoạch số 944/KH-UBND ngày 27/7/2022 của UBND thành phố; kiểm tra, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất định kỳ hàng tháng, hàng quý;

+ Hướng dẫn nội dung, trình tự thực hiện việc đăng ký, lập, xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân.

+ Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố rà soát các dự án nhà ở trên địa bàn chưa được cấp Giấy chứng nhận, tổng hợp những trường hợp còn tồn đọng, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận, đề xuất hướng giải quyết, báo cáo UBND thành phố và UBND tỉnh.

+ Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch thành phố và UBND các phường, xã tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đất đai để mọi người dân nắm và biết

được quyền lợi, nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Tổng hợp, tham mưu cho UBND thành phố báo cáo HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

- Kiểm tra, đôn đốc các phường, xã: Ngọc Trạo, Đông Lĩnh, Thiệu Khánh, Hoàng Quang trong việc thực hiện Kế hoạch số 944/KH-UBND, giúp phường, xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công:

3. Ông Trần Văn Xuân, Phó Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Thanh Hóa - Phó Trưởng ban:

- Kiểm tra, đôn đốc các phường, xã: Đông Vinh, Đông Vệ, Quảng Thịnh, Quảng Thành, Đông Tân, Tân Sơn, Quảng Phú trong việc thực hiện Kế hoạch số 944/KH-UBND, giúp phường, xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Ông Lê Hùng Anh, Phó Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Thanh Hóa - Phó Trưởng ban

- Kiểm tra, đôn đốc các phường: Long Anh, Đông Cương, Quảng Tâm, Quảng Thắng, Trường Thi, Tào Xuyên trong việc thực hiện Kế hoạch số 944/KH-UBND, giúp phường tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

5. Ông Lưu Ngọc Huệ, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Thanh Hóa, Phó Trưởng ban.

- Chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố:

+ Phối hợp với UBND các phường xã, rà soát và đo vẽ, hướng dẫn công dân việc đăng ký, lập, xét duyệt, thẩm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân theo kế hoạch đã đề ra.

+ Sau khi các phường, xã rà soát, thống kê số liệu các trường hợp đang sử dụng đất, đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi cấp lại, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố xây dựng lộ trình, kế hoạch thời gian thực hiện cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định.

+ Kiểm tra, thẩm tra, xét duyệt và hoàn thiện hồ sơ trình phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm định, trình UBND thành phố ký Giấy chứng nhận cho trường hợp đủ điều kiện.

+ Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận, báo cáo Ban chỉ đạo cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để có hướng giải quyết.

- Kiểm tra, đôn đốc các phường, xã: Đông Hải, Quảng Hưng, An Hưng, Phú Sơn, Quảng Cát trong việc thực hiện Kế hoạch số 944/KH-UBND, giúp phường, xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Ông Lê Chí Lợi, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Thanh Hóa - Ban viên:

- Kiểm tra, đôn đốc các phường, xã: Hoàng Đại, Đông Hương, Đông Sơn, Nam Ngạn, Ba Đình, Thiệu Dương trong việc thực hiện Kế hoạch số 944/KH-UBND, giúp phường, xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Lê Đỗ Chính, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Thanh Hóa - Ban viên:

- Kiểm tra, đôn đốc các phường, xã: Hàm Rồng, Lam Sơn, Thiệu Vân, Điện Biên, Quảng Đông, Đông Thọ trong việc thực hiện Kế hoạch số 944/KH-UBND, giúp phường, xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

8. Ông Hà Khoa Văn, Chánh Thanh tra thành phố - Ban viên.

- Chỉ đạo Thanh tra thành phố tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực thi trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị UBND các phường, xã trong việc lập hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính đối với các trường hợp cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình cá nhân, trên địa bàn.

- Báo cáo, đề xuất UBND thành phố xử lý nghiêm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đối với những đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ, không phối hợp trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, cán bộ gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Ông Nguyễn Trọng Thanh, Trưởng phòng Tư pháp thành phố - Ban viên;

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan hướng dẫn việc áp dụng các văn bản để giải quyết các thủ tục liên quan đến thừa kế, tặng cho, phân chia tài sản chung trong quá trình xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận.

- Chỉ đạo phòng Tư pháp tham mưu cho UBND thành phố rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi các quy định đã ban hành nhưng không còn phù hợp khi có sự thay đổi quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

10. Ông Lê Xuân Hòa, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố - Ban viên:

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan, UBND phường, xã, xác định về sự phù hợp với quy hoạch, tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc chấp hành các quy định của pháp luật xây dựng đối với các công trình nhà ở; ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm; cung cấp các thông tin liên quan đến quy hoạch xây dựng để thực hiện việc xét duyệt hồ sơ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

11. Bà Lê Thị Bình Tuyết, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố - Ban viên.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường bố trí, sắp xếp lịch làm việc, phòng họp cho lãnh đạo thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố; phối hợp tham mưu ban hành văn bản triển khai đơn đốc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

12. Ông Hoàng Văn Thắng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thuế khu vực thành phố Thanh Hóa - Đông Sơn - Ban viên:

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND phường, xã rà soát các thủ tục liên quan về luân chuyển hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính khi cấp Giấy chứng nhận; trường hợp không phù hợp thực tế và quy định hiện hành, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung bảo đảm phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Thành viên BCD (t/hiện)
- Lưu .

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TP
Nguyễn Văn Hùng