

Số: /QĐ-HĐTD TP.Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức
Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá năm 2024.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT THÀNH PHỐ THANH HOÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TTPTQĐ, ngày 15/4/2024 của Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá về việc tuyển dụng viên chức năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-TTPTQĐ, ngày 29/6/2024 của Trung tâm phát triển quỹ đất về việc thành lập hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá; Quyết định số 44/QĐ-TTPTQĐ, ngày 4/7/2024 của Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố về việc kiện toàn hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-TTPTQĐ, ngày 10/7/2024 của Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá về việc phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, kỳ xét tuyển viên chức năm 2024 Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá.

Theo đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá năm 2024 (Có nội quy kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát tuyển dụng; Ban Kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá năm 2024, Phòng Hành chính tổng hợp, phòng Quản lý khai thác và phát triển quỹ đất, phòng Quản lý dự án, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Các thí sinh đủ điều kiện tham gia vòng 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Giám đốc TT;
- Lưu: Hội đồng TDVC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**PHÓ GIÁM ĐỐC TTPTQĐ
Đình Quang Thạch**

NỘI QUY
KIỂM TRA, SÁT HẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM
PHÁT TRIỂN QUỶ ĐẤT THÀNH PHỐ THANH HOÁ NĂM 2024.

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày / /2024)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh:

- Thí sinh phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, văn minh, lịch sự.
- Căn cứ vào thứ tự số báo danh, từng thí sinh sẽ được gọi vào phòng vấn đáp. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 30 phút kể từ lúc được gọi vào phòng vấn đáp, thì Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và gạch tên thí sinh đó khỏi danh sách dự kiểm tra sát hạch.
- Khi được gọi vào phòng vấn đáp thí sinh phải xuất trình chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh. Ngồi đúng vị trí quy định.
- Chỉ được mang vào phòng vấn đáp bút viết, thước kẻ và một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch.
- Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra sát hạch phát, có chữ ký của cán bộ vấn đáp. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.
- Thời gian chuẩn bị và trả lời vấn đáp của mỗi thí sinh không vượt quá 30 phút.
- Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực vấn đáp.
- Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng vấn đáp.
- Nếu cần hỏi điều gì phải giơ tay để báo cho cán bộ vấn đáp biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với cán bộ vấn đáp ý kiến của mình.
- Trong suốt thời gian vấn đáp, thí sinh không được ra ngoài phòng vấn đáp. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ vấn đáp và cán bộ vấn đáp phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra - sát hạch xem xét, giải quyết.
- Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ vấn đáp.

12. Kết thúc vấn đáp, thí sinh phải nộp lại đề vấn đáp và giấy nháp cho cán bộ vấn đáp (kể cả giấy nháp chưa sử dụng), hoàn thành các thủ tục theo quy định và rời khỏi khu vực vấn đáp.

13. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy vấn đáp cho cán bộ vấn đáp, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển, Thành viên Ban giám sát xét tuyển viên chức.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự kiểm tra, sát hạch.

1. Khiển trách.

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.

b) Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim hoặc các phương tiện thông tin liên lạc khác vào phòng vấn đáp nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do cán bộ vấn đáp lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm vấn đáp.

2. Cảnh cáo.

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy vấn đáp.

b) Sử dụng tài liệu trong phòng vấn đáp.

c) Sử dụng các vật dụng không được phép mang vào phòng phỏng vấn như: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim,...

Hình thức cảnh cáo do cán bộ vấn đáp lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng vấn đáp. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm vấn đáp.

3. Đình chỉ vấn đáp.

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy vấn đáp hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra, sát hạch.

Hình thức đình chỉ vấn đáp do Trưởng ban kiểm tra - sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng vấn đáp. Thí sinh bị đình chỉ vấn đáp sẽ được chấm điểm 0 (điểm không).

4. Hủy bỏ kết quả vấn đáp.

Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện thi hộ.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng vấn đáp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy vẫn đáp phải lập biên bản, thì cán bộ vẫn đáp và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và Giám sát viên cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng vẫn đáp, cán bộ vẫn đáp phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra - sát hạch.

Điều 3. Quy định đối với Ban kiểm tra, sát hạch.

1. Phải có mặt tại địa điểm vẫn đáp đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và nội quy vẫn đáp. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

3. Giữ gìn trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy vi tính, máy tính bảng, các loại phương tiện thông tin, truyền tin khác trong khu vực kiểm tra sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi vẫn đáp.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với Ban kiểm tra, sát hạch.

1. Cán bộ vẫn đáp vi phạm các quy định tại Điều 3 của nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban kiểm tra - sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ.

2. Trường hợp cán bộ vẫn đáp có hành vi làm lộ đề vẫn đáp, chuyển đề vẫn đáp ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào trong phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn, khu vực phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ cán bộ vẫn đáp. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả vẫn đáp thì bị đề nghị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trên đây là nội quy vẫn đáp trong kỳ kiểm tra, sát hạch vào làm viên chức Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Thanh Hoá năm 2024. Yêu cầu các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch, các cán bộ, cá nhân có liên quan, các thí sinh nghiêm túc thực hiện nội quy này./.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC